

Принято:
на Общем собрании
коллектива работников
Протокол № 1
от «25» 01 2023 г.

Согласовано:
председатель Профкома
Кузьмина Кузьмина О.С.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 28
Кравченко Кравченко А.В.
Приказ № 18
от «04» 02 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28»

Шуя, 2023 год

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском (общественном) контроле за организацией питания воспитанников МДОУ № 28 (далее - положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2 Родительский (общественный) контроль за организацией питания воспитанников МДОУ № 28 (далее - родительский контроль) - это орган, который призван снять затруднения, решать проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в МДОУ № 28.

Под контролем за организацией питания понимается проведение родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в МДОУ № 28.

1.3 Члены родительского контроля руководствуются конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом МДОУ № 28, локальными актами МДОУ № 28, настоящим положением.

1.4 Целями родительского контроля за организацией питания в МДОУ № 28 являются:

- совершенствование организации питания воспитанников;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания воспитанников.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим и ответственным за организацию питания.

1.6 Срок действия данного положения – до принятия нового.

2. Основные задачи родительского контроля.

2.1 Основными задачами родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования.
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению.
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания.

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МДОУ № 28 и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций.
- совершенствование качества организации питания в МДОУ № 28 с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.
- анализ результатов исполнения приказов по МДОУ № 28

3. Функции родительского контроля.

3.1 Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2 Родительский контроль за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1 родительский контроль проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим МДОУ № 28 планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов родительской общественности в начале учебного года.

3.2.2 Оперативные проверки осуществляются родительским контролем для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3 Родительский контроль в МДОУ № 28 может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный (предварительное знакомство с документацией)
- текущий (непосредственное наблюдение за организацией питания в МДОУ № 28)
- итоговый (изучение результатов работы по организации питания за полугодие, за учебный год)

3.4 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.4.1 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в МДОУ № 28

3.4.2 Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду.

Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

3.5 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно – техническое содержание места приготовления пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно – инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3.6 Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1)

4. Организация деятельности родительского контроля

4.1 Родительский контроль формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3-х до 5-и человек, и утверждается приказом заведующего. Полномочия родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Родительский контроль выбирает председателя.

4.2 Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3 Родительский контроль информирует о результатах своей работы заведующего, заведующий отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

4.4 План работы родительского контроля является составной частью годового плана работы МДОУ № 28. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечивать достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5 Основания для конкретной контрольной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства учредителя – проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области питания – оперативный контроль.

4.6 План работы родительского контроля за организацией питания доводится до сведения работников МДОУ № 28 в начале нового учебного года.

4.7 Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9 При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МДОУ № 28.

4.10 Результаты контрольной деятельности оформляются в виде чек – листа мониторинга качества организации питания (приложение 2), а также доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11 Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.12 По итогам учебного года родительский контроль готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию МДОУ № 28.

5. Права участников контроля за организацией питания в МДОУ № 28.

5.1 Для осуществления возложенных функций родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- знакомиться с документацией в соответствии с вопросами контроля
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2 Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность членов родительского контроля

6.1 Члены родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей

6.2 Родительский контроль несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в МДОУ № 28.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1 Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления: педагогический совет, общее родительское собрание, Управляющий совет.

ИНСТРУКЦИЯ
по контролю за организацией питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
 - наличие чистой и опрятной одежды у младшего персонала;
 - объем блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнениерекомендаций.

ЧЕК – ЛИСТ

**проведения мониторинга качества организации питания МДОУ № 28
(бракеражная комиссия с представителями родительского комитета)**

Адрес организации: 155900, г.Шуя, Ивановской обл., ул. Вихрева д.74

Дата и время заполнения:

Участники проведения мониторинга:

должность	ФИО

Проверка пищеблока:

№	Критерий	Да	Нет
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюда, кулинарных изделий		
2	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3	Одежда у персонала пищеблока чистая и опрятная		
4	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
5	Наличие профессионального образования у поваров		
6	Наличие медицинских книжек у персонала пищеблока		

Проверка пищеблока и пищевых продуктов на складе:

№	Критерий	Да	Нет
1	Соответствие веса готовых блюд заявленному весу в меню		
2	Наличие маркировки на упаковке продуктов		
3	Отсутствие продуктов с истекшим сроком годности		
4	Наличие заполненного по форме журнала бракеража пищевых продуктов		

Дополнения (замечания)

Участники проведения мониторинга:

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

ЧЕК – ЛИСТ

**проведения мониторинга качества организации питания МДОУ № 28
(родительский контроль)**

Адрес организации: 155900, г.Шуя, Ивановской обл., ул. Вихрева д.74

Дата и время заполнения: _____

Участники проведения мониторинга:

должность	ФИО

Проверка отведенного места в группе для приема пищи:

№	Критерий	Да	Нет
1	Наличие ежедневного меню в доступном месте		
2	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4	Отсутствует влага на столовых приборах		
5	Обеденные столы чистые (протертые)		
6	Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группечистая и опрятная		
7	Наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток)		
8	Объем блюд соответствует норме, вид блюд привлекательный		

Дополнения (замечания)

Участники проведения мониторинга:

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)