

Принято:
на Общем собрании
коллектива работников
Протокол № 1
от «25» 01 2023 г.

Согласовано:
председатель Профкома
 Кузьмина О.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений в

Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28» далее МДОУ №28 разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым и Гражданским Кодексом Российской Федерации Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о комиссии по урегулированию споров в МДОУ №28 устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность в детском саду, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МДОУ №28 по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта между педагогами, сотрудниками и воспитанниками и родителями (законными представителями).

1.4. Участниками образовательных отношений в МДОУ №28 являются: родители (законными представителями) воспитанников, воспитанники, педагогические работники, воспитатели, сотрудники и администрация дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности в МДОУ №28 руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. Конвенцией о правах ребенка, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка. Положением о конфликте интересов работников ДОУ, а также другими локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению ситуаций в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Порядок избрания и состав Комиссии

2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МДОУ №28 состоит из членов трудового коллектива, председателя профкома, а так же представителя родительского комитета МДОУ. Число членов Комиссии нечетное, но не меньше трех.

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников детского сада считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по дошкольному образовательному учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя заместителя и секретаря.

2.4. Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров, которые хранятся в дошкольном образовательном учреждении три года.

2.5. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.6. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.

2.7. **Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:**

- На основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- По требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- В случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника. Родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- в случае увольнения работника – члена комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3. Компетенция Комиссии

3.1. **В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:**

- Разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем рассмотрения спорного вопроса, конфликтной ситуации и доказательного разьяснения оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- Комиссия рассматривает спорные вопросы, конфликтные ситуации, связанные с организацией образовательного процесса, предоставлением образовательных услуг и другие спорные вопросы.
- Для получения достоверной информации, по рассматриваемой конфликтной ситуации, спорному вопросу комиссия может обращаться за получением достоверной информации к участникам конфликта, может приглашать участников конфликта, свидетелей на заседании комиссий.
- Для принятия правомерного решения комиссия использует различные нормативно-правовые акты, информативную и справочную литературу, обращается к специалистам, экспертам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4. Деятельность комиссии

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МДОУ №28, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.3. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.4. Обращение подается в письменной форме. В обращении указывается:

- Фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- Почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- Конкретные факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- Время и место их совершения;
- Личная подпись и дата.

4.5. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

4.6. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

4.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ №28 в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.8. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога – психолога), если они не являются членами комиссии.

4.9. Работа Комиссии в дошкольном образовательном учреждении оформляется протоколами. Которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

4.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии по урегулированию споров в МДОУ №28 либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Порядок принятия решений Комиссии

5.1. Комиссия по урегулированию споров в МДОУ №28 принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения.

5.2. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

- 5.3. Заседание Комиссии по урегулированию споров считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 5.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов, членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.6. При установлении фактов нарушения прав участников образовательных отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) детей, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 5.7. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решений детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения дошкольного образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанного нарушения, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушения прав лица, подавшего заявление или его законного представителя.
- 5.9. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее одного рабочего дня после проведения заседания и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. В протоколе указывается информация о месте, времени заседания Комиссии, лицах присутствующих на заседании Комиссии, повестке дня заседания, вопросах поставленных на голосование и итоги голосования по ним, принятом решении.
- 5.10. Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых в течение двух рабочих дней передается Заявителю, другой – остается в Комиссии. По письменному заявлению участников образовательных отношений, принимавших участие в рассмотрении спора, выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.11. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии по урегулированию споров в МДОУ №28 или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении оформляются протоколом.
- 5.12. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по его заявлению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения.
- 5.13. Решение Комиссии по отношению может быть выдано ему в письменном виде.
- 5.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. Комиссия не имеет права разглашать поступающую информацию. Комиссия несет ответственность за разглашение информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Комиссия в праве приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ отдачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

6.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в сроки, установленные настоящим Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МДОУ №28, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены комиссии обязаны:

- Лично присутствовать на заседании Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданного обращения в письменной форме;
- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанников;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- Подписывать протоколы заседаний Комиссии;
- Строго соблюдать данное Положение о комиссии по урегулированию споров в дошкольном образовательном учреждении;
- Направлять решения Комиссии по урегулированию конфликтов и – споров Заявителю в установленные сроки.

6.4. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ №28 имеют право:

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации дошкольного образовательного учреждения;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- Рекомендовать приостанавливать и или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать изменения в локальных актах дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления МДОУ №28 или расширения прав участников образовательного процесса;

- На получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах образовательной организации и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.6. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующей дошкольным образовательным учреждением для разрешения особо острых конфликтов.

6.7. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.8. Члены Комиссии несут ответственность перед дошкольной образовательной организацией за убытки, причиненные МДОУ №28 их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены Федеральными законами.

7. Делопроизводство Комиссии

7.1. Документация Комиссии по урегулированию споров в МДОУ №28 выделяется в отдельное делопроизводство дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Заседание и решение Комиссии оформляются протоколом.

7.3. Обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений, а также документы, способствующие рассмотрению споров, протоколы, составленные в ходе заседаний Комиссии, хранятся не менее чем 3 года.

7.4. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров является локальным нормативным актом МДОУ №28, принимается на Общем собрании работников детского сада, согласуется с родительским комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.